



ÁREA







SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA ZU!

TEMAS

Padrón, trámites, gestiones, citas, inscripciones e información municipal general.

¿Qué puedo hacer aquí?

- Obtener información general dirigida a toda la ciudadanía.
- Darse de alta o realizar modificaciones en el padrón municipal y obtener certificados de empadronamiento.
- Solicitar cita para los servicios sociales.
- Pagar impuestos y multas, y obtener recibos.
- Gestionar impuestos: domiciliaciones bancarias, bonificaciones, fraccionamientos, etc.
- Solicitar la tarjeta MUGI.
- Solicitar el certificado de identificación electrónica B@kQ.
- Realizar inscripciones en talleres de Xenpelar, programas de Vacaciones de Verano y talleres de la Escuela Feminista.
- Recoger la tarjeta electrónica para la apertura de los contenedores de residuos orgánicos.
- Tramitar el permiso de aparcamiento en zona TAO.
- Registro de entrada: presentación de escritos, solicitudes, quejas, sugerencias y otros documentos dirigidos al Ayuntamiento o a otra administración.
- Solicitar licencias para obras menores.

 Ubicación Herriko plaza z/g, planta baja del Ayuntamiento (Centro)	 Horario Horario del Ayuntamiento: <ul style="list-style-type: none">• Lunes: 07:30 – 14:00• Martes y jueves: 07:30 – 19:00• Miércoles y viernes: 07:30 – 15:00 Horario de Aldakonea: <ul style="list-style-type: none">• De lunes a viernes: 08:00 – 14:00	
 Teléfono 943 44 96 00 /010	 Dirección electrónica zu@errenteria.eus	 Web www.errenteria.eus/zu/
 Cita NO SE REQUIERE CITA PREVIA		