



PROCEDIMIENTO PRÉSTAMO MATERIAL DE AYUDAS TÉCNICAS MUNICIPAL

¿Qué es el servicio de préstamo de ayudas técnicas municipal?

Se trata de un servicio municipal de préstamo de ayudas técnicas como camas articuladas, grúas, sillas de ruedas, andadores, sillas de ducha o similares. Se conceden en situaciones excepcionales y/o que pueden requerir cierta inmediatez, tales como las altas hospitalarias, situaciones de personas en fase terminal, situaciones inesperadas de caídas, etc.

¿Dónde está y cuándo se puede acceder al local?

El servicio no incluye ningún servicio de transporte por lo que las personas beneficiarias tienen que acudir al local para recoger las ayudas técnicas. El servicio se ubica en el colegio Markola (Avenida Markola 24), y se puede acceder de dos maneras:

1. Si se accede a pie: por la puerta de la derecha de la entrada principal (Avenida Markola 25), subiendo al segundo piso, el local que está en frente del ascensor:



2. Si se accede en vehículo para transportar la ayuda técnica, se puede acceder por la parte trasera del colegio (Calle Elias Salaberria 9). Bajar la rampa y esperar a que abran la puerta:





Horario: Se atiende UNICAMENTE los miércoles de 11:15 a 13h. A esa hora las auxiliares se encontrarán en el local y se podrá contactar con ellas, **TANTO PROFESIONALES COMO USUARIOS** a través de este teléfono **647320348**. Fuera de este horario el local está cerrado, pero ante situaciones de urgencia, si la trabajadora social lo valora, puede subir a realizar personalmente el préstamo (las llaves se encuentran en el almacén detrás de las mesas de Haizea y Edurne).

¿Cuál es el procedimiento?

1. Demanda: Se pueden recibir demandas tanto en recepción como en cita con la trabajadora social o en el propio servicio.
2. Consultar en el inventario: Hay un inventario del material en stock en el siguiente botón.

Gizarte Zerbitzuak: Beneficiarios-Ayudas-Recursos

Apellido1 Beneficiario
Apellido2 Expediente
Nombre

Calle: Numero Piso
Dni: Tfno.:

Nombre y apellidos		Beneficiario	Expediente

Cada semana se registran las entregas, devoluciones y donaciones que va habiendo, y mensualmente se realiza el inventario para corregir posibles desajustes. En cualquier caso, es posible contrastar con alguna de las auxiliares la existencia del material demandado (llamando a la auxiliar administrativo del Servicio de Ayuda a Domicilio para que facilite el contacto con éstas), puesto que a pesar de aparecer como stock, puede ser que los datos no estén al día al no haberse registrado la entrega o devolución de algún material en el programa, o que aunque figure que existe algún material, este se encuentre estropeado.

ERRENERIAKO UDALA
Gizarte Zerbitzuak



AYUNTAMIENTO DE ERRENERIA
Servicios Sociales