

 <p>Errenterriko Udala</p>	<p>PETK</p>	<p>Etxebizitza komunitarioa</p> <p>Vivienda comunitaria</p>
---	--------------------	--

ZER DA?

Gazteen emantzipazio prozesuan lagungarria izan daitekeen proiektu komunitarioa da. Beste gazteekin elkarbizitzan eta kooperazioa du xedea. Gela bat alokatzeko aukera dute eta parte hartzaileek komunitatean lan batzuk eskainiko dituzte.

¿QUÉ ES? ¿EN QUÉ CONSISTE?

Es un proyecto comunitario que pretende facilitar la emancipación de los y las jóvenes. Ofrece en alquiler una habitación en una vivienda compartida con otros jóvenes que se comprometen a desarrollar acciones dirigidas a la comunidad, fomentando la convivencia y la cooperación.

NORK ESKA DEZAKE?

Gazteen etxebizitza komunitarioen esleipenerako zozketan parte hartzea izango dute Errenterriko udalerrian erroldaturiko pertsonak eta errealki herrian bizi direnak gutxienez aurreko sei hilabeteetan adjudikatzeko deialdiaren iragarkia argitaratzen denetik. Gainera honako baldintza guztiak ere bete beharko dituzte:

- b) Gutxienez 18 urte eta gehienez 30 urteko adina izatea, eskariak aurkezteko deialdiaren bukaera datan.
- c) Zergen ordainketan edo bestelako betebeharretan egunean egotea Errenterriko Udalarekin.
- d) Etxebizitzarik ez izatea, ez jabetzan, ez usufruktuan ezta alokairuan ere.
- e) Gehinezko diru-sarrerak: urtean 26.000€ gordineko diru-sarreratik behera ingesatu beharko du, urte horretako ekitaldi fiskalaren arabera.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Podrán participar en el sorteo para la adjudicación de las viviendas para jóvenes las personas que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronadas en el municipio de Errenteria y que efectivamente residan en la localidad durante al menos seis meses antes de la publicación del anuncio de la convocatoria para la adjudicación.
- b) Tener una edad mínima de 18 años y máxima de 30 años a la fecha de finalización de la convocatoria para presentar solicitudes.
- c) Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias o de otra índole con el Ayuntamiento de Errenteria.
- d) No disponer en propiedad (o copropiedad en un porcentaje igual o superior al 50 %), ni en usufructo o arrendamiento, de vivienda alguna.
- e) Ingreso máximo: deberá percibir al año ingresos brutos inferiores a 26.000€, referente al ejercicio fiscal del año anterior al de la solicitud.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- [E00001 Ordezkapen idatzia](#)
- [E11319 Gazteentzako etxebizitza komunitarioaren eskaera](#)
- [D11319 Ardurapeko aitortpena](#)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E10001 Escrito de representación](#)
- [E11319 Solicitud de vivienda comunitaria para jóvenes](#)
- [D11319 Declaración responsable](#)

Onartua izateko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, eskaerarekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- a) NAN-a edo legez ordezkatzeko duen dokumentua.
- b) Baldintza agiri hauen 3. atalean ezarritako baldintzak betetzen direlako ardurapeko deklarazioa (III Eranskinaren arabera).

Udalak eskatzaile bakoitzari dokumentazioa eskatuko dio, baldintzak betetzen dituela justifikatu ahal izateko

Para acreditar que se cumplen los requisitos para ser admitida/o, a la solicitud se adjuntará la siguiente documentación:

- a) DNI o documento que legalmente lo sustituya.
- b) Declaración responsable (según modelo del Anexo III) de que se cumplen los requisitos establecidos en la cláusula 3 de los presentes pliegos de condiciones.

NON ESKATZEN DA?

Aurrez aurre:

- ZU! Zure Udala - Arreta Zerbitzua (Udaletxeko beheko solairuan): 7:30-15:00 astelehen, asteazken eta ostiralak. 7:30-20:00 astearte eta ostegunak. Herriko Plaza z/g 20100 Errenteriako Udala. 943 449600

Postaz:

- ZU! Zure Udala - Arreta Zerbitzua (Udaletxeko beheko solairuan): Herriko Plaza z/g. 20100 Errenteria. (Korreo bulegoetan legeak arautzen duen moduan)

Telefonoz:

- Ezin da telefonoz eskatu. Dena den, argibide gehiago behar izanez gero, 943 44 96 00 telefono zenbakira dei daiteke.

Internet bidez:

- [Hasi online tramitazioa](#)

Posta elektronikoz:

- [ezin da posta elektronikoz eskatu.](#)

¿DÓNDE SE SOLICITA?

Presencialmente:

- ZU! Zure Udala - Servicio de Atención. (Casa Consistorial pta. baja): 7:30-15:00 lunes, miércoles y viernes. 7:30-20:00 martes y jueves. Herriko Plaza z/g 20100 Ayuntamiento de Errenteria. 943 449600

Correo postal:

- ZU! Zure Udala - Servicio de Atención. (Casa Consistorial pta. baja): Herriko Plaza z/g. 20100 Errenteria. (En las oficinas de correos en la forma que reglamentariamente se establece.)

Telefónicamente:

- No se puede solicitar por teléfono. No obstante se puede solicitar más información llamando al teléfono 943 44 96 00.

Telemáticamente:

- [Iniciar la tramitación online](#)

Correo electrónico:

- [no se puede pedir por correo electrónico.](#)

KOSTUA

Bizilagunaren diru-sarreraren % 15ean finkatuko da errenta. Gutxienez, 90 euro hileko. Urtero errebisatuko da zenbateko hori, maizter bakoitzaren diru-sarreretara egokitze aldera. Argindarraren eta uraren kontsumoa prezio horren barne daude, arduratsua den neurrian.

COSTE

La renta será el 15% de los ingresos de las personas residentes, y en ningún caso inferior a un importe mínimo de 90 euros al mes. El importe se revisará anualmente, con objeto de ajustarlo a los ingresos de cada persona arrendataria. Dicho importe incluirá el consumo de electricidad y agua, siempre que se trate de un consumo responsable.

PROZEDURAREN EPEA

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

ARAUDI APLIKAGARRIA

NORMATIVA APLICABLE

Ez dagokio

No corresponde

ONDOREN ADMINISTRAZIOAK EGIN BEHARREKO IZAPIDEAK

1. Onartutako eta alde batera utzitako pertsonen behin-behineko zerrenda Udalaren iragarki taulan eta udal web orrian jarriko da.
2. Udalak eskatzaile bakoitzari dokumentazioa eskatuko dio, baldintzak betetzen dituela justifikatu ahal izateko.
3. Zozketa egingo da Libre Office programa informatikoaren ausazko funtzioa erabiliz. Era horretan, lehenengo zerrenda bat egingo da etxebizitzetara sartzeko lehentasuna ezartzeko.
4. Zerrenda 26 pertsona baino gehiagok osatzen badute, eta lehenengo 26 horien artean ez balitz beteko ordenantzaren 14. artikuluan eskatutako paritatea, zerrenda berri ordenatuko da, lehenengo 26 postuen arteko generoen desoreka ez dadin izan artikuluan horretan ezarritako %60-40% baino handiagoa.
5. Hori egin ondoren, beharrezkoa balitz, zerrendako lehenengo 26 pertsonen izen eta abizenen ondoan bakoitzari dagokion gela adieraziko da, oinarri hauen I eranskinean jasotako gela numerazioa kontuan hartuta.
6. Baldintza guztiekin bete ezker, gela bat egokituko zaio, zozketa emaitzaren arabera.

TRÁMITES POSTERIORES A REALIZAR POR LA ADMINISTRACIÓN

1. Se elaborará una lista provisional de personas admitidas y excluidas, la cual será expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.
2. El número que se haya asignado a cada solicitante correspondiente al registro de entrada.
3. El sorteo se llevará a cabo mediante la aplicación de la función aleatoria del programa informático Libre Office estableciéndose de esta forma un primer listado en orden de prioridad de acceso a las viviendas.
4. En caso de que la lista esté conformada por más de 26 personas y entre las primeras 26 no se cumpliera la paridad exigida en el artículo 14 de la ordenanza, se reordenará dicha lista, con el fin de que el desequilibrio entre géneros en los primeros 26 puestos no sea superior al 60%-40% establecido en dicho artículo.
5. Tras realizar, si es necesaria, dicha operación, se reordenará el listado y el Ayuntamiento requerirá a las personas en orden de lista la documentación complementaria necesaria para justificar que cumplen con los requisitos exigidos.
6. Si cumple con todos los requisitos, se le asignará una habitación, por orden de sorteo.

UDAL SAIL/AZPISAIL ARDURADUNA

Hezkuntza, Gazteria eta Kirolak - Gazteria

ÁREA/SUBÁREA MUNICIPAL RESPONSABLE

Educación, Juventud y Deportes - Juventud

OHARRAK

OBSERVACIONES