

## DIRULAGUNTZAK 2021: 6.5 KULTURA. AUZOETAKO JAIK

<b>Eskatzailea</b>				<b>Espte. zk.</b>																													
<b>Izen-deiturak</b>			<b>NANA edo bestelako identifikazio agiriren bat</b>																														
<b>Jakinarazpenetarako helbidea</b>		<b>PK</b>	<b>Heria</b>	<b>Probintzia</b>																													
<input type="checkbox"/> Finkoa	<input type="checkbox"/> Mugikorra /	<input type="checkbox"/> e-posta																															
<b>Elkartearen izena</b>			<b>IFK</b>																														
<b>Elkartearen helbidea</b>		<input type="checkbox"/> e-posta		<input type="checkbox"/> Finkoa																													
<b>Eusko Jaurlaritzako Elkateen Erregistro Orokorreko zkia.</b> AS																																	
<b>Harremanetarako hizkuntza</b> <input type="radio"/> Euskara <input type="radio"/> Ele bitan		<b>Sexua</b> <input type="radio"/> Emakumea <input type="radio"/> Gizona <input type="radio"/> Besterik		<b>Harreman modua</b> <input type="radio"/> Paperean <input type="radio"/> Elektronikoa																													
<b>Diruz laguntzea nahi den jarduera</b>																																	
<b>Dirulaguntza ingresatu beharreko kontu korrante zkia. (IBAN 24 digitu)</b>				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>																													
<b>Titularren izen-deiturak</b>			<b>NANA edo bestelako identifikazio agiriren bat</b>																														

AITORTZEN DU sinatzaileak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

DATUEN BABESA. Datu pertsonalak babestearen inguruan indarrean dauden arauetara jarraiki, hau adierazten dizugu: inprimaki honetan jasotako datuak egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuei kontsulta eginda. Datuok Udalak tratatuko ditu bere eskuduntzen arabera eginkizunak eta zerbitzuak aurrera eramateko. Udalak zure datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharrezko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuz. Informazio gehiagorako kontsultatu gure pribatasun politika: <https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=EU06712216>. Era berean, jakinarazten dizugu datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, beraren aurka agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkizun eskubideak baliatzeko aukera duzula, idatziz, telematikoki, aurrez aurre edo posta arruntaz Udalera zuzenduz; Herriko Plaza z/g 20100 Errenteria. Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu, pertsona horiei aurreko guztiaren berri eman beharko diezu.

Udal informazioa jaso nahi dut: e-posta, SMS, etb.

Errenteria,  
**Eskatzailea**

## EKINTZARI DAGOZKION DATUAK

**Programazioari dagokionez** (gehienez 50 puntu)

Jaien data

Zein ekintza dituzue zuen auzoko jaietan programatzeko asmoa? Erantsi zerrenda

Programan jasotako ekintzak garatzeko zein lan aurreikusten duzue auzolanean egitea?

**Parte-hartzea** (gehienez 10 puntu)

Jardueretan bertan herritarren parte-hartzea sustatuko duzue? Nola?

Zer egiten duzue jaietako prestaketa lanak parte-hartzaileak izateko, elkartekoak ez diren kideak ere prestaketa lanean inplikatzeko?

**Sailak ezarritako helburuen ekarpenak** (gehienez 30 puntu)

Kartel, eskuorri edota irudi grafikoetan kultura eta jatorri aniztasuna islatzen da?

Bai

Ez



<b>Baiezkoa bada, nola?</b> <i>Adibidez: iruditegian kultur ezberdinak islatzea, jatorri desberdineko pertsonak azaltzea, hizkuntza aniztasuna azaltzea...</i>		
<b>Herrira iritsi berriak diren edo/eta bestelako jatorria dutenen parte-hartzea sustatzen da?</b>	<b>Bai</b> <input type="radio"/>	<b>Ez</b> <input type="radio"/>
<b>Baiezkoa bada, nola?</b> <i>Adibidez: gonbitea egitea jatorri ezberdinetako ekartei...</i>		
<b>Kultura arteko adierazpenak txertatzen dira zuen ekintzetan?</b>	<b>Bai</b> <input type="radio"/>	<b>Ez</b> <input type="radio"/>
<b>Baiezkoa bada, nola?</b> <i>Adibidez: musika kultur anitzak erabiltzea..</i>		
<b>Ekintzaren helburu eta garapenean kontuan hartzen da emakumeek jasaten duten desberdintasun soziala?</b>	<b>Bai/Sí</b> <input type="radio"/>	<b>Ez/No</b> <input type="radio"/>

Baiezkoa bada, ze neurri hartzen dira tradiziozko rolak baztertzeko eta desberdintasun horri aurre egiteko? *Adibidez: musika talde bat kontratatzean abesti sexistarik ez edukitzea begiratu, kontuan hartu emakume kopurua...*

Antolakuntzan zenbat pertsonak hartzen duzue parte:

Emakumeak

Gizonezkoak:

Besteak:

Hartzen duzue neurririk emakumeen parte-hartzea sustatzeko ekintzetan bertan eta/edo ekintzen antolaketan?

Bai

Ez

*Baiezkoa bada, zeintzuk? Adibidez: kontratazioetan emakumeak ziurtatu, emakume batzuei zuzeneko gonbitea egin ekintzetan parte hartzeko...*

Aurreikusi al da inolako neurririk ekintzan parte hartzen duten pertsonen bizitza pertsonala eta familia-bizitza jarduerarekin uztartzeko?

Bai

Ez

Baiezkoa bada, nola? *Adibidez: Haurren zaintza zerbitzua eskaini...*

## Hizkuntza ofizialen erabiltzeko aurreikuspena

### Jarduera

Orokorra     Haurrentzat     Gazteentzat     Emakume taldeentzat     Beste kolektibo batzuentzat

Euskararen erabilera normalizatu eta sutatzeko Udal Ordenantzaren 18. artikulua betetzeko, herritarren eskubideak bermatu daitezen haiei zuzendutako komunikazioetan gure elkarteak euskara sustatzeko neurri hauek hartuko ditu:

### HIZKUNTZEN ERABILERA HERRITARREKIKO HARREMANETAN<sup>1</sup>

	Idatzizko erabilera	Ahozko erabilera	
	Kartelak, oharra, iragarkiak, eskuorriak, publizitatea	Hasierako aurkezpena	Megafonia
Euskaraz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ele bitan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Horretaz gain, Udalak eskaera baloratu eta puntuazioa emango dio, dirulaguntzarako deialdian jasotakoaren arabera:

Jardueraren hizkuntza	
Euskaraz	<input type="radio"/>
Ele bitan	<input type="radio"/>

( Hizkuntzen erabilera: Euskaraz 10 puntu, gehienbat euskaraz 5 puntu, ele bitan 0 puntu)

### Harremanak Udalarekin

- Dirulaguntza eskatzeko idatzizko tramitazioa euskaraz egiteko saiakera egingo dugu
- Udalarekiko ahozko harremanak euskaraz izan daitezen saiatuko gara
- Udalarekin ditugun bileretan euskaraz aritu nahi duten pertsonen hizkuntza eskubideak errespetatuko ditugu

### Oharrak

1- Hizkuntza eskubideak bermatzen laguntzeko, Udal Hizkuntza Politika Departamentuak hizkuntza aholkularitza zerbitzua ematen du



**JARDUERAK SORTUTAKO DIRU-SARRERAK****Kontzeptua****Zenbatekoa**

Jaiak burutzeko elkarteak egindako ekimenen bitartez jasotako diru kopurua. Zeintzuk eta kopuruak azaldu.

Donazioak lortzeko elkarteak egindako ekintzen bitartez jasotako diru kopurua. Zeintzuk eta kopuruak azaldu.

Publizitatearen bidez lortutako diru-sarrerak. Zenbatekoa eta publizitate mota.

**SARRERAK GUZTIRA**

€

**ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA**

€

**ERRENTERIAKO UDALEKO ALKATEA**

**Dirulaguntza hau eskatzeko ondorengo agiriak aurkeztu behar dira:**

**a) NANaren fotokopia (eskaera norbanako batek egin bada) edo IKZ (eskaera erakunde publiko nahiz pribatu batek egin bada)**

**b) Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroan izena emana dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.**

**Urte berean beste dirulaguntza eskaerarik egin bada ez da beharrezkoa izango ziurtagiri hori aurkeztea.**

**c) Elkarte edo erakunde eskatzailearen estatutuak. Lehenego aldia bada edo estatutuak aldatu egin baldin badira**

**d) Eskaria egiten duen erakundeak kontu korrante bat ireki duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria.**

**e) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin eguneraturik dagoela adierazten duen ziurtagiria.**

Errenteriako Udalari baimena ematen diot dirulaguntza eskatzailearen zerga informazioa kontsultatzeko, Gipuzkoako Foru Aldundiarekin dituen zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko.  BAI  EZ\*

Errenteriako Udalari baimena ematen diot dirulaguntza eskatzailearen informazioa kontsultatzeko, Gizarte Segurantzarekiko dituen betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko.  BAI  EZ\*

(\* Eskatzaileak ez badio Udalari informazioa kontsultatzeko baimena ematen, ebazpena eman aurretik eta ordainketa bakoitza egin aurretik, dagokion ziurtagiria ekarri beharko du (Gipuzkoako Foru Aldundiarekin dituen zerga betebeharretan egunean dagoela adierazten duen ziurtagiria / Gizarte Segurantzaren betebeharrak egunean dituela adierazten duen ziurtagiria).



**Eskatzaileak aitortzen du:**

- 1) Ordezkatzen duen elkarteak ez dagoela sartuta dirulaguntzak jasotzeko aurreikusita dauden debeku kasuetan (38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa; 13. artikulua).
- 2) Ordezkatzen duen elkarteak zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Errenteriako Udalarenak egunean dituela.
- 3) Ordezkatzen duen elkarteak ez dagoela sartuta inolako administrazio edo zigor-prozeduratan sexuagatiko diskriminazioa dela eta.
- 4) Onartzen duela eskaera honi buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea eta bere gain hartzen duela zehaztu duen helbide elektronikoen funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura .
- 5) Dirulaguntza jasotzen badu:
  - 5.1) Konpromisoa hartzen du deialdian adierazitako baldintza guztiak betetzeko, baita Errenteriako udalean dirulaguntzak ematea arautzeko udal ordenantzaren xedatutakoa ere (2015eko uztailaren 10eko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala -150. zkduna.).
  - 5.2) Hitz ematen du inor kanpoan uzten ez duen hizkera erabiliz egingo dela diruz lagundutako jarduerak sortzen duen komunikazio guztia eta komunikazio horretan erabakitako irudietan, bermatuko dela emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta esteroitipatu gabea.
  - 5.3) Egitaraua gauzatzeko erantzukizun osoa bereganatzen du eta beharrezkoak gerta daitezkeen baimen guztiak eskatuko ditu.
  - 5.4) Egitarauaren garapenean gerta daitezkeen edozein ezusteren berri eman eta ustekabekoren bat dela medio, aurreikusitako gastua egiten ez baldin bada, jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa itzuliko du; baita dirulaguntza jaso zeneko helburuaren mamia aldatzen baldin bada ere.

Errenterian,

Sinadura: