


**OBRA TXIKIAK EGITEKO BAIMEN ESKAERA / SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS MENORES**
Espte. zk. / N. Exp.:  
**TITULARRA - INTERESDUNA / TITULAR - PERSONA INTERESADA**

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		NANa edo bestelako identifikazio agiriren bat / DNI o documento de identificación	
Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones		PK / CP	Herria / Municipio
<input type="checkbox"/> Finkoa / Fijo <input type="checkbox"/> Mugikorra / Móvil <input type="checkbox"/> e-posta / e-mail			

**ORDEZKARIA - DOKUMENTU AURKEZLEA / REPRESENTANTE – PRESENTADOR/A DOCUMENTO**

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		NANa edo bestelako identifikazio agiriren bat / DNI o documento de identificación	
Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones		PK / CP	Herria / Municipio
<input type="checkbox"/> Finkoa / Fijo <input type="checkbox"/> Mugikorra / Móvil <input type="checkbox"/> e-posta / e-mail			

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación	Sexua / Sexo	Harreman modua / Modo de Relación
<input type="radio"/> Euskara <input type="radio"/> Ele bitan / Bilingüe	<input type="radio"/> Emakumea / Mujer <input type="radio"/> Gizona / Hombre <input type="radio"/> Besterik / Otro	<input type="radio"/> Paperean/Papel <input type="radio"/> Elektronikoa/Electr.

**OBRA-TOKIA / DIRECCIÓN DE LA OBRA**

Kalea / Calle _____	Zk / Nº _____	Pisua / Piso _____
Lur mota / Tipo de suelo: <input type="radio"/> Hiri-lurra <input type="radio"/> Suelo urbano <input type="radio"/> Lur ez hirigarria <input type="radio"/> Suelo no urbanizable		

**OBRA-MOTA / TIPO DE OBRA**

Eraikinetan	En edificios	Bestelakoak	Otros usos
<input type="checkbox"/> etxebizitza konpondu	<input type="checkbox"/> arreglo en vivienda	<input type="checkbox"/> itxidura egin	<input type="checkbox"/> construcción de cierre
<input type="checkbox"/> estalkia konpondu	<input type="checkbox"/> arreglo de cubierta	<input type="checkbox"/> azpiegiturak instalatu	<input type="checkbox"/> instalación infraestructura
<input type="checkbox"/> fatxada konpondu	<input type="checkbox"/> arreglo de fachada	<input type="checkbox"/> bide publikoa erabiltzea	<input type="checkbox"/> utilización camino público
<input type="checkbox"/> fatxada margotu	<input type="checkbox"/> pintado de fachada	<input type="checkbox"/> lurrak mugitu	<input type="checkbox"/> movimientos de tierra
<input type="checkbox"/> leihoak aldatu	<input type="checkbox"/> sustitución de ventanas	<input type="checkbox"/> gasa instalatzea	<input type="checkbox"/> instalación de gas
		<input type="checkbox"/> panteoia konpondu	<input type="checkbox"/> arreglo de panteón
		<input type="checkbox"/> bestelakoak	<input type="checkbox"/> Otros:

AITORTZEN DU sinatzaileak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

DATUEN BABESA. Datu pertsonalak babestearen inguruan indarrean dauden arauak jarraiki, hau adierazten dizugu: inprimaki honetan jasotako datuak egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuei kontsulta eginda. Datuok Udalak tratatuko ditu bere eskuduntzen arabera eginkizunak eta zerbitzuak aurrera eramateko. Udalak zure datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharrezko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuz. Informazio gehiagorako kontsultatu gure pribatasun politika: <https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=EU06712216>. Era berean, jakinarazten dizugu datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, berauen aurka agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkizun eskubideak baliatzeko aukera duzula, idatziz, telematikoki, aurrez aurre edo posta arruntaz Udalera zuzenduz; Herriko Plaza z/g 20100 Errenteria. Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu, pertsona horiei aurreko guztiaren berri eman beharko diezu.

DECLARA la persona firmante, bajo su responsabilidad, que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales recabados en este impreso se podrán verificar o completar mediante consulta a otras administraciones públicas. Dichos datos serán tratados por el Ayuntamiento, para la realización de tareas y servicios propios en el ámbito de sus competencias. El Ayuntamiento tratará sus datos acorde a la normativa vigente, aplicando las medidas de seguridad necesarias y no serán cedidos a terceros salvo exigencias legales. Para más información consulte nuestra política de privacidad: <https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=CA06712216>. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de datos mediante el oportuno escrito, por medios electrónicos o bien presencialmente o por correo convencional al Ayuntamiento, Herriko plaza z/g 20100 Errenteria. Por último, si facilita datos personales de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

Udal informazioa jaso nahi dut: e-posta, SMS, etb. / Deseo recibir información municipal por: e-mail, SMS, etc.

Errenteria,

Eskatzailea / El/la solicitante

<b>Derrigorrez aurkeztu beharreko dokumentazioa:</b> - Aurrekontua (atal, partida, unitate, neurketa eta aleko prezioa zehaztu)	<b>Documentación que hay que presentar con carácter general:</b> - Presupuesto (desglosado en capítulos, partidas, unidades, mediciones y precios unitarios)
<b>Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria:</b> - Eraikinetan kanpoaldean: erabiliko diren materiala eta kolorea zehaztu. Energia-eraginkortasuna hobetzen den kasuan: proiektu teknikoak hondakinak kudeatzeko azterlanarekin batera. - Itxidurak: neurridun krokisa eta zer material erabiliko den zehaztu - Paretak lekuz aldatu edo leihoak aldatu: egungo krokisa eta gerokoa - Ur-horniketa: ur arduradunaren txostena (943-449607) - Panteoia konpondu: Zentolen-Berrin galdetu (943-340467)	<b>Documentación adicional que hay que presentar:</b> - Cambios en el exterior de edificios: determinar color y materiales que se emplearán. Caso de mejora de la eficiencia energética: proyecto técnico con estudio de gestión de residuos. - Cierres: croquis acotado con distancias y descripción de materiales. - Cambios de distribución o cambios en huecos de fachada: croquis actual y futuro. - Abastecimiento de aguas: informe del encargado de aguas (943-449607) - Arreglo de panteón: consultar a Zentolen-Berri (943-340467)