



DIRUZ LAGUNDU BEHARREKO PROGRAMARI	EN CUANTO AL PROGRAMA A SUBVENCIONAR:	
DAGOZKIOEZ:	Zenbatekoa <i>Importe</i>	Gastos - Concepto
<b>Gastuak - Kontzeptua</b>		
<b>Elkartearen gastuak</b>		<i>Gastos de la Asociación</i>
<b>Erantzukizun zibileko aseguruak</b>		<i>Seguro de Responsabilidad Civil</i>
<b>Aholkularitza-gastuak</b>		<i>Gastos de Asesoría</i>
<b>Garbiketa-gastuak</b>		<i>Gastos de limpieza</i>
<b>Ikastaroen gastuak</b>		<i>Gastos de los cursos</i>
<b>GASTUAK GUZTIRA:</b>		<b>TOTAL GASTOS:</b>
<b>Sarrerak- Kontzeptua:</b>	<b>Zenbatekoa <i>Importe</i></b>	<b>Ingresos - Concepto:</b>
<b>Programa burutzeko eskatzaileak egindako ekimenen bitartez jasotako diru-kopurua</b>		<i>Fondos para el programa recaudados por medio de acciones realizadas por la entidad solicitante</i>
<b>Ekintzak finantzatzeko eskatzaileak berak jarritako baliabideak</b>		<i>Recursos aportados por la misma entidad solicitante para financiar las actividades</i>
<b>Beste erakunde ofizialen dirulaguntzak (bere kasuan eskatutako dirulaguntzen erantzukizunpeko deklarazioa erantsi)</b>		<i>Subvenciones de otros organismos oficiales ( en su caso adjuntar la declaración responsable de las solicitudes de subvención realizadas)</i>
<b>Udalak emandako beste dirulaguntzarik</b>		<i>Otras subvenciones municipales</i>
<b>Parte-hartzaileen kuotak</b>		<i>Cuotas de participantes</i>
<b>SARRERAK GUZTIRA:</b>		<b>TOTAL INGRESOS:</b>
<b>Aurkeztutako programaren aurrekontua GUZTIRA</b>		<i>Presupuesto TOTAL del programa presentado</i>
<b>ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA</b>		<b>SUBVENCION SOLICITADA</b>

**1.- IKASTURTEA / CURSO AL QUE CORRESPONDE: 2020- 2021**

**2.- TALDEA / GRUPO AL QUE CORRESPONDE:**

**3.- UDALARI DIRUZ LAGUNTZEKO ESKATZEN ZAIZKION IKASTARO ETA EKINTZAK / CURSOS Y ACTIVIDADES PARA LOS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN AL AYUNTAMIENTO**

**Ekintza bakoitzeko taula bat bete / Rellenar una tabla por cada actividad**

1. EKINTZA / ACTIVIDAD 1	
<b>Ikastaro edo ekintza</b> <i>Curso o actividad</i>	
<b>Helburua</b> <i>Objetivo</i>	
<b>Eguna eta ordutegia</b> <i>Día y horario</i>	
<b>Orduak guztira</b> <i>Horas totales</i>	
<b>Parte-hartzaile Zbk.</b> <i>Nº Participicipantes</i>	
<b>Irakaslea</b> <i>Monitor/a</i>	
<b>Diru-sarrerak</b> <i>Ingresos</i>	
<b>Kostua</b> <i>Coste</i>	

**AZALPENA**

- **Ikastaro edo ekintza:** Egingo de ikastaro edo ekintzaren izena
- **Helburua:** Ikastaro edo ekintzak lortu nahi duen helburua
- **Eguna eta ordutegia:** Aurrera eramango den asteko egun edo egunak eta ze ordutegitan emango den
- **Orduak guztira:** Urte guztian zehar emango diren ordu kopurua
- **Parte hartzaile zenbakia:** Parte hartuko duten pertsonen aurreikuspena
- **Irakaslea:** Ikastaroa emango duen irakaslearen izen abizenak
- **Diru-sarrera:** Ikastarorako jasoko den diru-sarreraren aurreikuspena
- **Kostua:** Ikastaroak izango duen kostuaren aurreikuspena

**EXPLICACIÓN:**

- **Curso o actividad:** Nombre del curso o actividad que se va a realizar
- **Objetivo:** El objetivo que se pretende conseguir con dicho curso o actividad
- **Día y horario:** Día o días de la semana en el que se va a impartir y en qué horario
- **Horas totales:** Número de horas totales del curso o actividad durante todo el año
- **Nº Participantes:** Número de personas que se prevé participen
- **Monitor/a:** Nombre y apellido de la persona que imparte el curso
- **Ingresos:** Ingreso que se prevé obtener para el curso
- **Coste:** Coste que se prevé tenga el curso

Honez gain, ekintza bakoitzeko aurkeztu behar da ikastaroa ematen duen pertsonaren kurrikuluma eta ikastaroak duen helburu, metodologia eta genero ikuspegia txertatzen duen edo ez. Genero ikuspegia txertatzen badu, adierazi behar da nola. Kurrikuluma eta proiektua ikastaroa ematen duen pertsonak prestatu behar ditu.

Así mismo, por cada actividad que se lleve a cabo se debe presentar el curriculum de quien lo imparte y el proyecto con los objetivos, metodología y si incorpora la perspectiva de género o no. Si es que incorpora la perspectiva de género señalar cómo se incorpora dicha perspectiva a la actividad. Tanto el curriculum como el proyecto deben ser facilitados por la persona que imparte el curso.

<b>2. EKINTZA / ACTIVIDAD 2</b>	
<b>Ikastaro edo ekintza</b> <i>Curso o actividad</i>	
<b>Helburua</b> <i>Objetivo</i>	
<b>Eguna eta ordutegia</b> <i>Día y horario</i>	
<b>Orduak guztira</b> <i>Horas totales</i>	
<b>Parte-hartzaile Zbk.</b> <i>Nº Participicipantes</i>	
<b>Irakaslea</b> <b>Monitor/a</b>	
<b>Diru-sarrerak</b> <i>Ingresos</i>	
<b>Kostua / Coste</b>	
<b>3. EKINTZA / ACTIVIDAD 3</b>	
<b>Ikastaro edo ekintza</b> <i>Curso o actividad</i>	
<b>Helburua</b> <i>Objetivo</i>	
<b>Eguna eta ordutegia</b> <i>Día y horario</i>	
<b>Orduak guztira</b> <i>Horas totales</i>	
<b>Parte-hartzaile Zbk.</b> <i>Nº Participicipantes</i>	
<b>Irakaslea</b> <b>Monitor/a</b>	
<b>Diru-sarrerak</b> <i>Ingresos</i>	
<b>Kostua / Coste</b>	
<b>4. EKINTZA / ACTIVIDAD 4</b>	
<b>Ikastaro edo ekintza</b> <i>Curso o actividad</i>	
<b>Helburua</b> <i>Objetivo</i>	
<b>Eguna eta ordutegia</b> <i>Día y horario</i>	
<b>Orduak guztira</b> <i>Horas totales</i>	
<b>Parte-hartzaile Zbk.</b> <i>Nº Participicipantes</i>	
<b>Irakaslea</b> <b>Monitor/a</b>	
<b>Diru-sarrerak</b> <i>Ingresos</i>	
<b>Kostua / Coste</b>	



5. EKINTZA / ACTIVIDAD 5	
<b>Ikastaro edo ekintza</b> <i>Curso o actividad</i>	
<b>Helburua</b> <i>Objetivo</i>	
<b>Eguna eta ordutegia</b> <i>Día y horario</i>	
<b>Orduak guztira</b> <i>Horas totales</i>	
<b>Parte-hartzaile Zbk.</b> <i>Nº Participicipantes</i>	
<b>Irakaslea</b> <i>Monitor/a</i>	
<b>Diru-sarrerak</b> <i>Ingresos</i>	
<b>Kostua / Coste</b>	
6. EKINTZA / ACTIVIDAD 6	
<b>Ikastaro edo ekintza</b> <i>Curso o actividad</i>	
<b>Helburua</b> <i>Objetivo</i>	
<b>Eguna eta ordutegia</b> <i>Día y horario</i>	
<b>Orduak guztira</b> <i>Horas totales</i>	
<b>Parte-hartzaile Zbk.</b> <i>Nº Participicipantes</i>	
<b>Irakaslea</b> <i>Monitor/a</i>	
<b>Diru-sarrerak</b> <i>Ingresos</i>	
<b>Kostua / Coste</b>	
7. EKINTZA / ACTIVIDAD 7	
<b>Ikastaro edo ekintza</b> <i>Curso o actividad</i>	
<b>Helburua</b> <i>Objetivo</i>	
<b>Eguna eta ordutegia</b> <i>Día y horario</i>	
<b>Orduak guztira</b> <i>Horas totales</i>	
<b>Parte-hartzaile Zbk.</b> <i>Nº Participicipantes</i>	
<b>Irakaslea / Monitor/a</b>	
<b>Diru-sarrerak</b> <i>Ingresos</i>	
<b>Kostua / Coste</b>	

## 2.- PROIEKTUARI BURUZKO DATUAK / DATOS DEL PROYECTO

	Emakumezkoa / Mujer	Gizonezkoa / Hombre	Besterik / otros
<b>Jardueraren onuraduna kopurua</b> / Número de personas beneficiarias	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Jarduerarako kontratatutako pertsona kopurua</b> / Número de personas contratadas para la actividad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Jardueran parte hartu duen boluntario kopurua</b> / Número de personas voluntarias que han tomado parte en la actividad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**KONTUAN HARTU AL DA EMAKUMEEK JASATEN DUTEN DESBERDINTASUN SOZIALA? HORRI AURRE EGITEKO NEURRIAK HARTU DIRA? / ¿SE HAN TENIDO EN CUENTA LAS DESIGUALDADES SOCIALES QUE AFECTAN A LAS MUJERES? ¿SE HAN PROPUESTO MEDIDAS?**

<b>Hasierako diagnostikoan</b> / En el diagnóstico inicial	<input type="radio"/> BAI / Sí	<input type="radio"/> EZ / No
<b>Azaldu</b> Describir	<input type="text"/>	
<b>Proiektuaren helburuetan</b> / En los objetivos del proyecto	<input type="radio"/> BAI / Sí	<input type="radio"/> EZ / No
<b>Azaldu</b> Describir	<input type="text"/>	
<b>Proposatutako jardueretan</b> / En las actividades propuestas	<input type="radio"/> BAI / Sí	<input type="radio"/> EZ / No
<b>Azaldu</b> Describir	<input type="text"/>	
<b>Ebaluazioan</b> / En la evaluación	<input type="radio"/> BAI / Sí	<input type="radio"/> EZ / No
<b>Azaldu</b> Describir	<input type="text"/>	

**AURREKUSI AL DA INOLAKO NEURRIRIK PROIEKTUAN PARTE HATZEN DUTEN PERTSONEN BIZITZA PERTSONALA ETA FAMILIA-BIZITZA JARDUEREKIN UZTARTZEKO? ¿SE HAN PREVISTO MEDIDAS PARA FOMENTAR LA CORRESPONSABILIDAD DE LA VIDA FAMILIAR Y PERSONAL DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES?**  BAI / Sí  EZ / No

### 3.- ELKARTEAK EGINGO DITUEN BESTE IKASTARO EDO EKINTZAKI OTRAS ACTIVIDADES O CURSOS QUE PREVÉ REALIZAR LA ASOCIACIÓN

Ekintza bakoitzeko taula bat bete / Rellenar una tabla por cada actividad

1. EKINTZA / ACTIVIDAD 1	
<b>Ikastaro edo ekintza</b> <i>Curso o actividad</i>	
<b>Helburua</b> <i>Objetivo</i>	
<b>Eguna eta ordutegia</b> <i>Día y horario</i>	
<b>Orduak guztira</b> <i>Horas totales</i>	
<b>Parte-hartzaile Zbk.</b> <i>Nº Participicipantes</i>	
<b>Irakaslea</b> <i>Monitor/a</i>	
<b>Diru-sarrera</b> <i>Ingresos</i>	
<b>Kostua</b> <i>Coste</i>	

#### AZALPENA

- **Ikastaro edo ekintza:** Egingo de ikastaro edo ekintzaren izena
- **Helburua:** Ikastaro edo ekintzak lortu nahi duen helburua
- **Eguna eta ordutegia:** Aurrera eramango den asteko egun edo egunak eta ze ordutegitan emango den
- **Orduak guztira:** Urte guztian zehar emango diren ordu kopurua
- **Parte hartzaile zenbakia:** Parte hartuko duten pertsonen aurreikuspena
- **Irakaslea:** Ikastaroa emango duen irakaslearen izen abizenak
- **Diru-sarrera:** Ikastarorako jasoko den diru-sarreraren aurreikuspena
- **Kostua:** Ikastaroak izango duen kostuaren aurreikuspena

Honez gain, ekintza bakoitzeko aurkeztu behar da ikastaroa ematen duen pertsonaren kurrikuluma eta ikastaroak duen helburu, metodologia eta genero ikuspegia txertatzen duen edo ez. Genero ikuspegia txertatzen badu, adierazi behar da nola. Kurrikuluma eta proiektua ikastaroa ematen duen pertsonak prestatu behar ditu.

#### EXPLICACIÓN:

- **Curso o actividad:** Nombre del curso o actividad que se va a realizar
- **Objetivo:** El objetivo que se pretende conseguir con dicho curso o actividad
- **Día y horario:** Día o días de la semana en el que se va a impartir y en qué horario
- **Horas totales:** Número de horas totales del curso o actividad durante todo el año
- **Nº Participantes:** Número de personas que se prevé participen
- **Monitor/a:** Nombre y apellido de la persona que imparte el curso
- **Ingresos:** Ingreso que se prevé obtener para el curso
- **Coste:** Coste que se prevé tenga el curso

Así mismo, por cada actividad que se lleve a cabo se debe presentar el curriculum de quien lo imparte y el proyecto con los objetivos, metodología y si incorpora la perspectiva de género o no. Si es que incorpora la perspectiva de género señalar cómo se incorpora dicha perspectiva a la actividad. Tanto el curriculum como el proyecto deben ser facilitados por la persona que imparte el curso.

2. EKINTZA / ACTIVIDAD 2	
<b>Ikastaro edo ekintza</b> <i>Curso o actividad</i>	
<b>Helburua</b> <i>Objetivo</i>	
<b>Eguna eta ordutegia</b> <i>Día y horario</i>	
<b>Orduak guztira</b> <i>Horas totales</i>	
<b>Parte-hartzaile Zbk.</b> <i>Nº Participicipantes</i>	
<b>Irakaslea</b> <i>Monitor/a</i>	
<b>Diru-sarrera</b> <i>Ingresos</i>	
<b>Kostua</b> <i>Coste</i>	
3. EKINTZA / ACTIVIDAD 3	
<b>Ikastaro edo ekintza</b> <i>Curso o actividad</i>	
<b>Helburua</b> <i>Objetivo</i>	
<b>Eguna eta ordutegia</b> <i>Día y horario</i>	
<b>Orduak guztira</b> <i>Horas totales</i>	
<b>Parte-hartzaile Zbk.</b> <i>Nº Participicipantes</i>	
<b>Irakaslea</b> <i>Monitor/a</i>	
<b>Diru-sarrera</b> <i>Ingresos</i>	
<b>Kostua</b> <i>Coste</i>	

**4.- ELKARTEAK EGINGO DITUEN IKASTARO EDO EKINTZEN INGURUAN/ EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES O CURSOS QUE PREVÉ REALIZAR LA ASOCIACIÓN**

	Bai / Si	Ez / No	Zein? / ¿Cuál?
Ekimenen baten partaide gehiengoak %33 baino gehiagoko ezgaitasuna du? <i>¿La mayoría de participantes de alguna actividad tienen más del 33% de discapacidad ?</i>			
Beste elkarte batzuekin elkarlanean ekintzaren bat antolatuko da? <i>¿Se va a organizar alguna actividad conjuntamente con otras asociaciones?</i>			



**5.- KULTUR ANIZTASUNAREN BEGIRADA TXERTATZEA / INCORPORACIÓN DE LA MIRADA DE LA DIVERSIDAD CULTURAL**

<b>Komunikazio Estrategian/ En la Estrategia de Comunicación:</b>	<b>Gauzatuko da? / ¿Se va a desarrollar?</b>
<p>- Diruz lagunduko den programaren kartel, eskuorri edota irudi grafikoetan kultura eta jatorri aniztasuna islatzen da / Se refleja la diversidad de orígenes y cultural en aquellos carteles, dípticos o materiales gráficos del programa a subvencionar.</p> <p><b>Adibidez / Por ejemplo:</b></p> <p>Erabilitako argazki, marrazki edota kontzeptuetan aniztasuna erakusten da (pertsonek fenotipoak, irudi grafikoek estiloan, ...) / En las fotos, dibujos o conceptos utilizados se plasma la diversidad (fenotipos en las personas, en el estilo de las ilustraciones, ...)</p>	<p><input type="radio"/> BAI / Sí</p> <p><input type="radio"/> EZ / No</p> <p><b>*Egitasmoan adierazi nola eramango den aurrera / Explicar en el proyecto cómo se va a llevar a cabo</b></p>
<p>- Gonbitean, esku-orrietan,... komenigarria ikusten bada, herrian dauden bestelako hizkuntzak erabiltzen dira / Si se ve apropiado se utilizan diversas lenguas que existen en el municipio en invitaciones, folletos ...</p> <p><b>Adibidez / Por ejemplo:</b></p> <p>Hizkuntza inklusiboa izatea, herrian dauden bestelako hizkuntzetara itzultzea, erabiltzen diren komunikazio kanalak bestelakoak izatea... / Que el lenguaje sea inclusivo, que se traduzca a las diversas lenguas existentes en el municipio, que se usen canales de comunicación no habituales.</p>	<p><input type="radio"/> BAI / Sí</p> <p><input type="radio"/> EZ / No</p> <p><b>*Egitasmoan adierazi nola eramango den aurrera / Explicar en el proyecto cómo se va a llevar a cabo</b></p>
<b>Parte-hartze Estrategian / En la Estrategia de Participación:</b>	<b>Gauzatuko da? / ¿Se va a desarrollar?</b>
<p>- Egiten diren ekintzetan herrira iritsi berriak diren edo/eta bestelako jatorria dutenen parte hartzea sustatzen da / Se impulsa la participación de las personas recién llegadas al municipio, así como aquellas de orígenes diversos.</p> <p><b>Adibidez / Por ejemplo:</b></p> <p>Herrian dauden bestelako, izaera, ibilbide... duten elkarteetara hurbiltzea / Aproximarse a asociaciones que tengan distinta naturaleza, recorrido,...</p>	<p><input type="radio"/> BAI / Sí</p> <p><input type="radio"/> EZ / No</p> <p><b>*Egitasmoan adierazi nola eramango den aurrera / Explicar en el proyecto cómo se va a llevar a cabo</b></p>
<p>- Ekintzak ahalbidetzen duela, kultura arteko adierazpenak txertatzen dira / Siempre y cuando la actividad lo permita, se incorporan expresiones interculturales.</p> <p><b>Adibidez / Por ejemplo:</b></p> <p>Ekintzak ahalbidetzen duela musika kultur anitzak erabiltzea, bestelako erreferentzia kulturalak txertatzea programazioan (edukian, gidoian, kokalekua ...) / En la medida que la actividad lo pueda incorporar, hacer uso de música intercultural, de referencias culturales diversas en la programación (contenido, guión, localización,...)</p>	<p><input type="radio"/> BAI / Sí</p> <p><input type="radio"/> EZ / No</p> <p><b>*Egitasmoan adierazi nola eramango den aurrera / Explicar en el proyecto cómo se va a llevar a cabo</b></p>

## 6.- HIZKUNTZA OFIZIALEN ERABILTZEKO AURREIKUSPENA / PREVISIÓN DEL USO DE LAS LENGUAS OFICIALES

### Jarduera / Actividad

Orokorra General   
  Haurrentzat Infantil   
  Gazteentzat Juvenil   
  Emakume taldeentzat Grupos de mujeres   
  Beste kolektibo batzuentzat Otros colectivos

Euskararen erabilera normalizatu eta sutatzeko Udal Ordenantzaren 18. artikulua betetzeko, herritarren eskubideak bermatu daitezkeen haiei zuzendutako komunikazioetan gure elkarteak euskara sustatzeko honako neurriak hartuko ditu:

En cumplimiento del artículo 18 de la Ordenanza Municipal para la normalización y fomento del uso del euskera, y con el fin de garantizar los derechos de la ciudadanía, en las comunicaciones públicas nuestra asociación adoptará las siguientes medidas:

### HIZKUNTZEN ERABILERA HERRITARREKIKO HARREMANETAN<sup>1</sup> USO DE LOS IDIOMAS EN LA RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA<sup>1</sup>

	Idatzizko erabilera / Utilización escrita Kartelak, oharrak, iragarkiak, eskuorriak, publizitatea Carteles, avisos, folletos, publicidad	Ahozko erabilera / Utilización oral	
		Hasierako aurkezpena Presentación Inicial	Megafonia Megafonía
<b>Euskaraz</b> En euskera	○	○	○
<b>Elebietan</b> Bilingüe	○	○	○

### Baloratuko da (4 puntu gehienez ekintza bakoitzeko) / Se valorará (4 puntos máximo por cada actividad)

<b>Euskeraz antolatzen den ekintzarik aurreikusten da?</b> <i>¿Se prevé organizar algún curso o actividad en euskera?</i>	<b>Bai / Sí</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Ez / No</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Zeintzuk? / ¿Cuáles?</b>		

### Harremanak Udalarekin / Relación con el Ayuntamiento

- **Dirulaguntza eskatzeko idatzizko tramitazioa euskaraz egiteko saiakera egingo dugu** / En la medida de lo posible tramitaremos la solicitud de subvención en euskera.
- **Udalarekiko ahozko harremanak euskaraz izan daitezkeen saiatuko gara** / Procuraremos que las relaciones orales con el Ayuntamiento se desarrollen en euskera.
- **Udalarekin ditugun bileretan euskaraz aritu nahi duten pertsonen hizkuntza eskubideak errespetatuko ditugu** / En nuestras reuniones con el Ayuntamiento respetaremos los derechos lingüísticos de las personas que deseen utilizar el euskera.

### Oharrak / Observaciones

(1) Hizkuntza eskubideak bermatzen laguntzeko, Udal Hizkuntza Politika Departamentuak hizkuntza aholkularitza zerbitzua ematen du.

Para garantizar los derechos lingüísticos, el Departamento de Política Lingüística Municipal ofrece servicio de asesoría lingüística.

**Dirulaguntza hau eskatzeko ondorengo agiriak aurkeztu behar dira:**

**a) NAN (eskaera norbanako batek egina bada) edo IKZ (eskaera erakunde publiko nahiz pribatu batek egina bada)**

**b) Elkarte edo erakunde eskatzailearen estatutuak. Lehenego aldia bada edo estatutuak aldatu egin baldin badira.**

**c) Eskaria egiten duen erakundeak kontu korrante bat ireki duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria.**

**d) Diruz laguntzea nahi den proiektua, jarduera edo programa, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.**

**e) Lehenago aurkeztu ez bada, aurreko urteko ekintzen memoria.**

**f) Aurkeztutako jarduera aurrera eramateko, ezin bestekoa bada, aurkezten duenarekin lotura zuzena ez duen beste erakunde, pertsona edo zerbitzu baten inplikazioa, beharrezkoa izango da, egitasmoaren bideragarritasuna onartzeko, beraien baimena edo adostasuna.**

**g) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin eguneraturik dagoela adierazten duen ziurtagiria edo kontsulta hori egiteko baimena:**

**Errenteriako Udalari baimena ematen diot dirulaguntza eskatzailearen zerga informazioa kontsultatzeko, Gipuzkoako Foru Aldundiarekin dituen zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko.** / Autorizo al Ayuntamiento de Errenteria para la consulta de la información tributaria de la persona solicitante de la subvención, al objeto de comprobar que se halla al corriente en sus obligaciones tributarias con la Diputación Foral de Gipuzkoa.

**Errenteriako Udalari baimena ematen diot dirulaguntza eskatzailearen informazioa kontsultatzeko, Gizarte Segurantzarekiko dituen betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko.** / Autorizo al Ayuntamiento de Errenteria para la consulta de la información de la persona solicitante de la subvención, al objeto de comprobar que se halla al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.

**(\*) Eskatzaileak ez badio Udalari informazioa kontsultatzeko baimena ematen, ebazpena eman aurretik eta ordainketa bakoitza egin aurretik, dagokion ziurtagiria ekarri beharko du (Gipuzkoako Foru Aldundiarekin dituen zerga betebeharretan egunean dagoela adierazten duen ziurtagiria / Gizarte Segurantzaren betebeharrak egunean dituela adierazten duen ziurtagiria)**

Si el/la solicitante no autoriza al Ayuntamiento la consulta de información, deberá aportar, tanto con carácter previo a adoptarse la resolución como antes de la realización de cada uno de los pagos, el certificado acreditativo correspondiente (certificado que acredite estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Diputación Foral de Gipuzkoa / certificado que acredite que se halla al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social).

Se deberá presentar la siguiente documentación:

a) DNI (si la solicitud es a título individual) o NIF (si la solicitud la presenta una asociación o entidad pública o privada)

b) Estatutos de la asociación o entidad solicitante. Si es la primera vez que solicita subvención o los estatutos han sufrido alguna modificación.

c) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

d) Proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.

e) Memoria de actividades del año anterior si no ha sido presentada con anterioridad.

f) En caso de que sea necesaria la implicación de otra entidad, persona, servicio... que no dependa directamente de la solicitante, para la ejecución de la actividad de que presenta, será necesaria la autorización y/o conformidad de la misma para que se considere como viable.

g) Documentación que acredite se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o autorizar su consulta:

BAI / Sí

EZ\* / No

BAI / Sí

EZ\* / No

Eskatzaileak aitortzen du / El/la solicitante declara que:

- 1) **Ordezkatzen duen elkarte ez dagoela sartuta dirulaguntzak jasotzeko aurreikusita dauden debeku kasuetan (38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa; 13. artikulua) / La asociación a la que representa no está incurso en las causas de prohibición de recibir subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.**
- 2) **Ordezkatzen duen elkarteak zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Erreneriako Udalarenak egunean dituela. / La asociación a la que representa está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Erreneria.**
- 3) **Ordezkatzen duen elkarte ez dagoela sartuta inolako administrazio edo zigor-prozeduratan sexuagatiko diskriminazioa dela eta. / La asociación a la que representa no se halla incurso en ningún procedimiento administrativo o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo.**
- 4) **Onartzen duela eskaera honi buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea eta bere gain hartzen duela zehaztu duen helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura / Acepta que las comunicaciones respecto a esta solicitud se realicen preferentemente por correo electrónico, responsabilizándose del correcto funcionamiento de la dirección aportada.**
- 5) **Dirulaguntza jasotzen badu / En el supuesto de recibir la subvención:**

5.1) **Konpromisoa hartzen du deialdian adierazitako baldintza guztiak betetzeko, baita Erreneriako udalean dirulaguntzak ematea arautzeko udal ordenantzan xedatutakoa ere (2015eko uztailaren 10eko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala -150. zkdua.-) / Se comprometo a cumplir todas las condiciones de la convocatoria y lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Erreneria (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 150, de 10 de agosto de 2015).**

5.2) **Hitz ematen du inor kanpoan uzten ez duen hizkera erabiliz egingo dela diruz lagundutako jarduerak sortzen duen komunikazio guztia eta komunikazio horretan erabakitako irudietan, bermatuko dela emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta esteroitipatu gabea / Se comprometo a realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen en cumplimiento de la obligación prevista.**

5.3) **Egitaraua gauzatzeko erantzukizun osoa bereganatzen du eta beharrezkoak gerta daitezkeen baimen guztiak eskatuko ditu / Asume todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del programa y solicitará las autorizaciones que para resulten necesarias.**

5.4) **Egitarauaren garapenean gerta daitezkeen edozein ezustearen berri eman eta ustekabekoren bat dela medio, aurreikusitako gastua egiten ez baldin bada, jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa itzuliko du; baita dirulaguntza jaso zeneko helburuaren mamia aldatzen baldin bada ere / Se comprometo a comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo del programa subvencionado en el momento que se produzca y a devolver el importe de la subvención recibida si el gasto no se realiza por cualquier imprevisto o si se produce modificación sustancial de los fines en razón de los cuales se concedió la subvención.**

Errenerian,

Sinadura/firma:

*Erreneriako Udalak jakinarazten dizu formulario honen bidez jasotako datu pertsonalak Udalaren titulartasuneko fitxategi automatizatu batean sartuko direla, eta Udalak erabiliko dituela indarreko araudian ezarritakoaren arabera (2016/679 EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, pertsona fisikoen datu pertsonalen tratamenduaren inguruko babesari buruzkoa, eta 5/2018 Lege Errege-dekretua, uztailaren 27koa, Espainiako zuzenbidea Europar Batasunaren datuak babesteari buruzko araudira egokitzeko neurri urgenteei buruzkoa). Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkaratzeko eskubideak balia ditzakezu Erreneriako Udalarari idatzi bat zuzenduta. El Ayuntamiento de Erreneria le informa de que sus datos personales obtenidos mediante este formulario van a ser incorporados en un fichero automatizado titularidad del Ayuntamiento, quien hará uso de ellos conforme a lo que establece la normativa vigente (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, del Parlamento europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y Real Decreto-ley 5/2018, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de protección de datos). Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Erreneria.*