

1. ELKARTEARI BURUZKO DATUAK · DATOS SOBRE LA ASOCIACIÓN

1.1. Elkarte-mota. Tipo de asociación.		
Emakume elkarte da? / Es una asociación de mujeres?	Bai/Sí <input type="radio"/>	Ez/No <input type="radio"/>
Elkarte mistoa bada, berdintasunerako organo propioa du? / Si es una asociación mixta, tiene organo propio de igualdad?	Bai/Sí <input type="radio"/>	Ez/No <input type="radio"/>
1.2. Elkartearen kokapena / Ubicación de la asociación		
Erreterian kokatutako elkarte da? / Está ubicada en Erreteria?	Bai/Sí <input type="radio"/>	Ez/No <input type="radio"/>

1.3. Elkarteko karguak / Cargos de la asociación			
KARGUA / CARGO	SEXUA / SEXO		
	Emakumezkoa / Mujer	Gizonezkoa / Hombre	Ez bitarra/ No binario
ORDEZKARIA/ REPRESENTANTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZUZENDARITZA BATZORDEA/ JUNTA DIRECTIVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LEHENDAKARIA / PRESIDENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAZKIDE KOPURUA/ N ^a PERSONAS SOCIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BOLONDRES KOPURUA/ N ^a PERSONAS VOLUNTARIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KONTRATATUTAKO PERTSONA KOPURUA/ N ^a PERSONAS CONTRATADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. PROIEKTUAREN EZAUGARRIAK (Gehienez 50 puntu) / CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO (Máximo 50 puntos)

<p>Proiektua baloratzeko zeharka kontutan hartuko diren irizpideak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genero ikuspegia txertatzea (justifikazioan, helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazioan) - Emakumeen eta LGTBI+ pertsonen jabeakuntza helburua duten proiektuak eta horretarako zehaztuta dauden estrategiak. - Proiektuak barne hartzen duen emakume eta LGTBI+ gazteen parte-hartzea eta sentsibilizazioa. - Interseksionalitatea kontuan hartzen duen, honako dimentsio hauek txertatuz: adina, jatorria sexu- eta genero-identitatea, aniztasun funtzionala, pobrezioa edo gizarte-bazterketa. - Originaltasuna eta alderdi berritzaileak. 	<p>Criterios que se tendrán en cuenta de forma indirecta para valorar el proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integración de la perspectiva de género (en la justificación, objetivos, actividades, metodología y evaluación) - Proyectos y estrategias definidas para el empoderamiento de mujeres y personas LGTBI+. - Participación y sensibilización de las mujeres y jóvenes LGTBI+, implicadas en el proyecto. - Tiene en cuenta la interseccionalidad, integrando la edad, el origen en la identidad sexual y de género, la diversidad funcional, la pobreza o la exclusión social. - Originalidad y aspectos innovadores.
--	--

2.1. PROIKETUAREN DESKRIBAPEN OROKORRA / DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO:

Proiektuaren izenburua / Título del proyecto

--

Oinarriak eta deskribapena / Bases y descripción

--

Justifikazioa / Justificación

--

Helburuak / Objetivos

--

Erabiliko den metodologia / Metodología a utilizar

Aurreikusitako jardueran deskribapena / Descripción de la actividad prevista

Espero diren emaitzak / Resultados esperados

Ebaluazioa / Evaluación

--

2.2. TOKIKO ERREALITERA EGOKITZEA / ADAPTACIÓN A LA REALIDAD LOCAL.

--

2.3. PROIEKTUAREN KUDEAKETAN, BERDINTASUNEAN EDO SEXU ETA GENERO ANIZTASUNEAN FORMAKUNTZA EDO ESPERIENTZIA ETA IBILBIDEA DITUZTEN PERTSONAK ATXIKITZEA / INCLUIR A PERSONAS CON FORMACIÓN O EXPERIENCIA Y TRAYECTORIA EN LA GESTIÓN DEL PROYECTO, EN IGUALDAD O EN DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO.

Proiektua kudeatuko duten pertsonak/ Personas que gestionarán el proyecto	Berdintasunerako ikastaroak (ikastaro kopurua eta orduak) / Cursos para la igualdad (número de cursos y horas)	Berdintasunean esperientzia (denbora) / Experiencia en igualdad (tiempo)
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. PARTE-HARTZEARI BURUZKO DATUAK (gehienez 30 puntu) / DATOS DE PARTICIPACIÓN (30 puntos máximo)

Jardueraren onuradunak Personas beneficiarias	<input type="checkbox"/>	Emakumezkoa / Mujer
	<input type="checkbox"/>	Gizonezkoa / Hombre
	<input type="checkbox"/>	Ez bitarra/ No binario
Jarduerarako kontratatutako pertsona kopurua Personas contratadas para la actividad	<input type="checkbox"/>	Emakumezkoa / Mujer
	<input type="checkbox"/>	Gizonezkoa / Hombre
	<input type="checkbox"/>	Ez bitarra/ No binario
Jardueran parte hartu duen boluntario kopurua Personas voluntarias que han tomado parte en la actividad	<input type="checkbox"/>	Emakumezkoa / Mujer
	<input type="checkbox"/>	Gizonezkoa / Hombre
	<input type="checkbox"/>	Ez bitarra/ No binario

3.1. Aurrekusi al da inolako neurririk proiektuan parte hatzen duten pertsonen bizitza pertsonala eta familia-bizitza jarduerekin uztartzeko? / ¿Se prevé alguna medida para conciliar la vida personal y familiar de las personas que participan en el proyecto con las actividades?

Bai / Sí Ez / No

Zeintzuk? / ¿Cuáles?

3.2. Sareak sortzea eta esperientziak trukitzea / Creación de redes e intercambio de experiencias.

--

3.3. Auzoetan jarduerak antolatzea / Organización de actividades en los barrios.

--

3.4. Berdintasun politikekin zerikusia duten Udalarekin harremanetan jartzeko espazioetan parte hartzea / Participación en espacios de contacto con el Ayuntamiento relacionados con políticas de igualdad

--

4.HIZKUNTZA OFIZIALEN ERABILTZeko AURREIKUSPENA / PREVISIÓN DEL USO DE LAS LENGUAS OFICIALES

Jarduera / Actividad

Orokorra General
 Haurrentzat Infantil
 Gazteentzat Juvenil
 Emakume taldeentzat Grupos de mujeres
 Beste kolektibo batzuentzat Otros colectivos

Euskararen erabilera normalizatu eta sutatzeko Udal Ordenantzaren 18. artikulua betetzeko, herritarren eskubideak bermatu daitezzen haiei zuzendutako komunikazioetan gure elkarteak euskara sustatzeko honako neurriak hartuko ditu:

En cumplimiento del artículo 18 de la Ordenanza Municipal para la normalización y fomento del uso del euskera, y con el fin de garantizar los derechos de la ciudadanía, en las comunicaciones públicas nuestra asociación adoptará las siguientes medidas:

HIZKUNTZEN ERABILERA HERRITARREKIKO HARREMANETAN ¹ USO DE LOS IDIOMAS EN LA RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA ¹			
	Idatzizko erabilera / Utilización escrita	Ahozko erabilera / Utilización oral	
	Kartelak, oharra, iragarkiak, eskuorriak, publizitatea Carteles, avisos, folletos, publicidad	Hasierako aurkezpena Presentación Inicial	Megafonia Megafonía
Euskaraz En euskera	○	○	○
Elebietan Bilingüe	○	○	○

Baloratuko da (4 puntu gehienek ekintza bakoitzeko) / Se valorará (4 puntos máximo por cada actividad)		
Euskeraz antolatzen den ekintzarik aurreikusten da? <i>¿Se prevé organizar algún curso o actividad en euskera?</i>	Bai / Sí	<input type="checkbox"/>
	Ez / No	<input type="checkbox"/>
Zeintzuk? / ¿Cuáles?		

Harremanak Udalarekin / Relación con el Ayuntamiento

- **Dirulaguntza eskatzeko idatzizko tramitazioa euskaraz egiteko saiakera egingo dugu / En la medida de lo posible tramitaremos la solicitud de subvención en euskera.**
- **Udalarekiko ahozko harremanak euskaraz izan daitezzen saiatuko gara / Procuraremos que las relaciones orales con el Ayuntamiento se desarrollen en euskera.**
- **Udalarekin ditugun bileretan euskaraz aritu nahi duten pertsonen hizkuntza eskubideak errespetatuko ditugu / En nuestras reuniones con el Ayuntamiento respetaremos los derechos lingüísticos de las personas que deseen utilizar el euskera.**

Oharrak / Observaciones

(1) Hizkuntza eskubideak bermatzen laguntzeko, Udal Hizkuntza Politika Departamentuak hizkuntza aholkularitza zerbitzua ematen du.

Para garantizar los derechos lingüísticos, el Departamento de Política Lingüística Municipal ofrece servicio de asesoría lingüística.

5. AURREKONTUA/ PRESUPUESTO

DIRUZ LAGUNDU BEHARREKO PROGRAMARI DAGOZKIONEZ / EN CUANTO AL PROGRAMA A SUBVENCIONAR:	
Gastuak – Kontzeptua / Gastos - Concepto	Zenbatekoa / Importe
GASTUAK GUZTIRA / TOTAL GASTOS	
Sarrerak- Kontzeptua / Ingresos - Concepto:	Zenbatekoa / Importe
Programa burutzeko eskatzaileak egindako ekimenen bitartez jasotako diru-kopurua / Fondos para el programa recaudados por medio de acciones realizadas por la entidad solicitante	
Ekintzak finantzatzeko eskatzaileak berak jarritako baliabideak / Recursos aportados por la misma entidad solicitante para financiar las actividades	
Beste erakunde ofizialen dirulaguntzak (bere kasuan eskatutako dirulaguntzen erantzukizunpeko deklarazioa erantsi)/ Subvenciones de otros organismos oficiales (en su caso adjuntar la declaración responsable de las solicitudes de subvención realizadas)	
Udalak emandako beste dirulaguntzarik / Otras subvenciones municipales	
Parte-hartzaileen kuotak / Cuotas de participantes	
SARRERAK GUZTIRA / TOTAL INGRESOS	
Aurkeztutako programaren aurrekontua GUZTIRA / Presupuesto TOTAL del programa presentado	
ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA / SUBVENCION SOLICITADA	

Dirulaguntza hau eskatzeko ondorengo agiriak aurkeztu behar dira / Para solicitar esta subvención es necesario presentar la siguiente documentación:

a) Eskaria egiten duen erakundeak kontu korrante bat ireki duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria. / Certificado expedido por una entidad bancaria o de ahorro que acredite la apertura de una cuenta corriente por parte de la entidad solicitante.

b) Diruz laguntzea nahi den proiektua, jarduera edo programa, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua / Proyecto, actividad o programa para el que se solicita la subvención, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.

Errenteriako Udalak , NISAE datuen bitartekaritza plataforma bidez, deialdian parte hartzeko ondoko datuak egiaztatuko ditu. Aurka eginez gero, deialdian eskatutako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu / El Ayuntamiento de Errenteria verificará, a través de la plataforma de intermediación NISAE, los siguientes datos para tomar parte en la convocatoria. En caso de oposición se deberán aportar los documentos acreditativos exigidos en la convocatoria:

- **Poliziaren Zuzendaritza Nagusia – Nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea** / Dirección General de Policía – Consulta y verificación de datos de identidad
- **Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta** / Tesorería General de la Seguridad Social – Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social
- **Foru-ogasunak - Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta** / Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias

EZ DUT BAIMENA EMATEN Errenteriako Udalak beharrezkoak diren datuak kontsultatu eta egiaztatzeko / **ME OPONGO** a que el Ayuntamiento de Errenteria consulte y verifique los datos necesarios.

Uko egitearen arrazoia / Motivo de la oposición

Errenteriako Udalak Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroan izena emana dudala egiaztatzen duen ziurtagiria kontsultatuko du.

El Ayuntamiento de Errenteria procederá a consultar la Certificación actualizada de la inscripción en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.

Eskatzaileak aitortzen du / El/la solicitante declara que:

1) **Eskatzailea ez dagoela sartuta dirulaguntzak jasotzeko aurreikusita dauden debeku kasuetan (38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa; 13. artikulua) / El/la solicitante no está incurso en las causas de prohibición de recibir subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.**

2) **Eskatzaileak zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Errenteriako Udalarenak egunean dituela. / El/la solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Errenteria.**

3) **Eskatzailea ez dagoela sartuta inolako administrazio edo zigor-prozeduratan sexuagatiko diskriminazioa dela eta. / El/la solicitante no se halla incurso en ningún procedimiento administrativo o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo.**

4) **Onartzen duela eskaera honi buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea eta bere gain hartzen duela zehaztu duen helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura / Acepta que las comunicaciones respecto a esta solicitud se realicen preferentemente por correo electrónico, responsabilizándose del correcto funcionamiento de la dirección aportada.**

5) **Dirulaguntza jasotzen badu / En el supuesto de recibir la subvención:**

5.1) **Konpromisoa hartzen du deialdian adierazitako baldintza guztiak betetzeko, baita Errenteriako udalean dirulaguntzak ematea arautzeko udal ordenantzan xedatutakoa ere (2015eko uztailaren 10eko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala -150. zk. duna.-) / Se compromete a cumplir todas las condiciones de la convocatoria y lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Errenteria (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 150, de 10 de agosto de 2015).**

5.2) **Hitz ematen du inor kanpoan uzten ez duen hizkera erabiliz egingo dela diruz lagundutako jarduerak sortzen duen komunikazio guztia eta komunikazio horretan erabakitako irudietan, bermatuko dela emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta estereotipatu gabea / Se compromete a realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen en cumplimiento de la obligación prevista.**

Errenterian, 

Sinadura/firma: