



Errenteria Council



LEGAMIA 2025 ESKAERA-ORRIA / INSTANCIA-SOLICITUD

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

ELKARTEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN

Elkarteaaren izena / Nombre de la asociación

Elkartearren helbidea / Dirección de la asociación

IFK / NIF

JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK / DATOS PARA NOTIFICACIÓN

Eskatzailea / Solicitante

Elkartea / Asociación

Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones

PK / CP

Herria / Municipio

Probintzia / Provincia

Telefonoa / Teléfono e-posta / e-mail

Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorreko zkia./ Nº del Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco **AS**

Harreman hizkuntza / Idioma de relación Harreman modua / Modo de relación

Sexua / Sexo

Euskara

Ele bitan / Bilingüe

Paperean / Papel

Elektronikoa / Electr.

Emakumea/Mujer

Gizona/Hombre

Ez-bitarra/No binario

Diru-laguntza eskatuko den jarduera / Actividad para la que se solicita subvención

Diru-laguntza ingresatu beharreko kontu korronte zkia. (IBAN 24 dígitu) / Nº de c/c en la que se ingresará la subvención (IBAN 24 dígitos)

Eskatzailea / Solicitante

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

Kostu osoa / Coste total:

Eskatutako kopurua / Cantidad solicitada:

AITORTZEN DU sinatzaleak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoa eta eguneratuak direla.

DATUEN BABESA. Datu personalak babestea inguruan indarrean dauden arauetan jarraiki, hau adierazten diguzu: imprimaki honetan jasotako datuak egiazta edo osatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuei kontsulta eginda. Datuok Udalak tratatuko ditu bere eskuudunten araberako eginkizunak eta zerbitzuak aurrera eramateko. Udalak zure datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharreko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutz. Informazio gehiagorako kontsultatu gure pribatasun politika: <https://errenteria.eus/pribatasun-politika/>. Era berean, jakinazaten diguzu datuak atitzu, zuzendu, ezereztu, berauen aurka agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkizun eskubideak balitzeko aukera duzula, idatziz, **telematikoki**, aurre edo posta arrantzat Udalera zuzenduz; Herriko Plaza z/g 20100 Errenteria. Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin baditu, pertsona horiei aurreko guztiaren berri eman beharko diezu.

DECLARA la persona firmante, bajo su responsabilidad, que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales recabados en este impreso se podrán verificar o completar mediante consulta a otras administraciones públicas. Dichos datos serán tratados por el Ayuntamiento, para la realización de tareas y servicios propios en el ámbito de sus competencias. El Ayuntamiento tratará sus datos acorde a la normativa vigente, aplicando las medidas de seguridad necesarias y no serán cedidos a terceros salvo exigencias legales. Para más información consulte nuestra política de privacidad: <https://errenteria.eus/es/politica-de-privacidad/>. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de datos mediante el oportuno escrito, por **medios electrónicos** o bien presencialmente o por correo convencional al Ayuntamiento, Herriko plaza z/g 20100 Errenteria. Por último, si facilita datos personales de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

Errenteria,

Eskatzailea / El/la solicitante

ESKATZEN DIREN BALIABIDEAK / RECURSOS SOLICITADOS**1.- PARTAIDE KOPURUA / 1.- NÚMERO INTEGRANTES:****2.- ESPAZIOA / ESPACIO**

Zein espacio mota erabili nahi zenuke? Adierazi nahikoa den entsegu gela bat edo baliabide teknikoekin beharko zenuketen / ¿Qué tipo de espacio desearía utilizar? Indicar si sería suficiente una sala de ensayo o se requiere de recursos técnicos.

3.- OSTATUA / 3.- ALOJAMIENTO

Ostatua behar duzu? / ¿Necesita alojamiento? Bai / Si Ez / No

Zenbat pertsonentzako? (gehienez 8 lagun) / ¿Para cuántas personas? (máximo 8)

4.- BALIABIDE TEKNIKOAK / 4.- RECURSOS TÉCNICOS

Beharrezkoak dira baliabide teknikoak? / ¿Se requiere de recursos técnicos? Bai / Si Ez / No

Erantzuna baiezkoa bada, adierazi baliabide tekniko motaeta beharrezko ikusten diren teknikari orduen balioespresa / Si la respuesta es afirmativa, indicar la estimación de horas de técnicos que se consideren necesarias.

5.- PROPOSATUTAKO EGUTEGIA / 5.- CALENDARIO PROPUESTO

(2025/01/01 – 2025/12/31 bitartean) / (Entre el 01/01/2025 – 31/12/2025)

OHARRA:

Atal hauetan jarritako datuak kontutan izango badira ere, Kultura sailarekin adostutako baliabideak esleituko dira.

NOTA:

Aunque se tendrán en cuenta los datos indicados en los apartados anteriores, se asignarán los recursos que se acuerden con el departamento de Cultura.

HARTUTAKO KONPROMISOA**COMPROMISO ADQUIRIDO**

- Bitartekaritza taldearekin elkarlanean aritzea
- Eskaeran proposatutako sorkunza eta ikerketa lana burutzea eta aurrera eramatea.

- Colaboración con el grupo de mediación
- Realizar y llevar a cabo el trabajo de creación e investigación propuesto en la solicitud.

ESKAERAREKIN BATERA DERRIGORREZ AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD**

- Bankuko kontu korrontearen ziurtagiria.
- Proiektuaren azalpen txostenia:
 - Proiektuaren laburpena (gehienez 4.000 karaktere) (Euskarak eta berdintasunak zein tratamendu izango duen jardueraren hedapenean barne).
 - Mediazio proposamena: zein eragile, dinamika, ekintza mota eta mediazioari eskainiko zaion dedikazio proposamena, egutegi balizko batekin (gehienez 5.000 karaktere)
 - Egoiliar den aldirako edo aldiatarako (fase ezberdinetan banatu nahi bada prozesua) aurreikusitako lanerako plana edo kronograma proposamena (gehienez 3.000 karaktere)
- Konpainiaren eta partaideen curriculuma, ibilbide artistiko eta profesionalarekin.

- Certificado de la cuenta corriente del banco.
- Documento explicativo del proyecto:
 - Resumen del proyecto (máximo 4.000 caracteres) (Incluyendo tratamiento tendrá el euskera y la igualdad en la difusión de la actividad).
 - Propuesta de mediación: propuesta de agente, dinámica, tipo de acción y número de horas que se dedicará a la mediación y posible calendario (máximo 5.000 caracteres)
 - Plan de trabajo previsto o propuesta de cronograma para el periodo o los períodos de residencia (si se pretende desarrollar el proceso en distintas fases). (máximo 3.000 caracteres)
- Curriculum de la compañía y de los miembros, junto con el recorrido artístico y profesional

DOKUMENTAZIO GEHIGARRIA**DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

Gainera, honako agiri hauek erantsi ahal izango dira:

- Proiektuaren dosiera, bideo-azalpena edo informazio gehigarri edo osagarria.

Se podrá adjuntar además la siguiente documentación:

- Dossier del proyecto, vídeo-explicativo o información complementaria



Errenerteriaiko Udala



ZERGA BETEBEHARRAK	OBLIGACIONES FISCALES
<p>Errenerteriaiko Udalak , NISAE datuen bitartekaritza plataforma bidez, deialdian parte hartzeko ondoko datuak egiaztatuko ditu. Aurka eginez gero, deialdian eskatutako ziurtagiriak edo tituluak aurkeztu beharko ditu.</p>	<p>El Ayuntamiento de Errenerteria verificará, a través de la plataforma de intermediación NISAE, los siguientes datos para tomar parte en la convocatoria. En caso de oposición se deberá aportar las certificaciones o títulos exigidos en la convocatoria.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Poliziaren Zuzendaritza Nagusia .-Nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea. (NAN)	<ul style="list-style-type: none">• Dirección General de la Policía .- Consulta y verificación de datos de identidad. (DNI)
<ul style="list-style-type: none">• Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta	<ul style="list-style-type: none">• Tesorería General de la Seguridad Social - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social
<ul style="list-style-type: none">• Foru-ogasunak (Gipuzkoa, Bizkaia, Araba eta Nafarroa) - Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta	<ul style="list-style-type: none">• Diputaciones Forales (Gipuzkoa, Vizcaya, Alava y Navarra) - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias
UKO EGITEN DUT Errenerteriaiko Udalak beharrezkoak diren datuak kontsultatu eta egiazatzeko .	<input type="checkbox"/> ME OONGO a que el Ayuntamiento de Errenerteria consulte y verifique los datos necesarios.
Uko egitearen arrazoia:	Motivo de la oposicion:

Zergak aipatutako Foru-Ogasunetan ordaintzen ez dituzten eskatzaileek zerga-betebeharrak egunean dituztela adierazten duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute / Las personas solicitantes que no tributen en ninguna de las Haciendas Forales mencionadas deberán de presentar la documentación que indique que están al corriente de las obligaciones fiscales.