



## EDUKIONTZIAK. ARGIBIDEAK. 2017/11/22

### 1.- DORLET APLIKAZIOAN SARTU.

Dorlet ikonoan klik bikoitza eman eta taula honen arabera bakoitza bera Erabiltzaile – Pasahitzarekin sartu:

Zerbitzaria	Erabiltzailea	Pasahitza
82.116.169.9	Ingu01	Ingu01
82.116.169.9	Ingu02	Ingu02

### 2.- ETXEBIZITZA eta TXARTELEN KUDEAKETA.

Menuan, Langileak – Pertsonen Mantentzea atalean sartu eta pantaila hau ateratzen da:

The screenshot shows the 'Dorlet kudeatzailea - [Pertsonen mantentzea]' application window. The main form contains the following fields and values:

- NAN: 15133201Y
- Izena: (empty)
- Abizenak: MENDIZABAL IDARRETA JUANA
- Helbidea: MAURICE RAVEL 2 3-C
- PK.: (empty)
- Herria: ERRENERIA
- Probintzia: (empty)
- Telefonoa: (empty)
- Id zergaduna: 067020342005
- Langile zk.: 36445
- Zentrona: (empty)
- Zuzendaritza: (empty)
- Dptua: (empty)

Below the main form, there is a section for 'Txartelak / Kodeak' with a dropdown menu set to '52D80A87'. To the right, there are buttons for 'Txartel berria', 'Gorde', 'Ezabatu', 'Bikoitzu', 'Ordezkatu', 'Desgaitu', 'Hasieratu', and 'Galduta'. Further right, there are buttons for 'Poltsa atera' and 'Ikusi mugimenduak'. Below these are checkboxes for 'Kontainerren mantentze-lana', 'Biegonkor autonom.', 'BAA txartela', and 'Behin-beh.'. There is also an 'Abisua:' field and a checkbox for 'Bidali abisua irakurgailuaren display-ra (lehen 32 karaktereak)'. At the bottom, there are buttons for 'Grabatu txartela' and 'Egiaztatu txartela'.

The main content area shows a list of 'Bideak' (tickets) with the following details:

- Sarrera ordutegia: 24 ORDU ERRENERIA ORDUTEGIA
- Ordutegia aplikatu DOC sarraileri (checked)
- Ikusi bakarrik esleitutako bideak (unchecked)
- Bidea: Edukiontzia Guztiak (checked)
- Altako d... (dropdown)
- Bajako d... (dropdown)
- Sarbideet... (dropdown)
- Irakurgailua (empty)
- Filtroa arlo operatib. [Guztiak]

The status bar at the bottom shows 'Erabiltzailea: Administrazioa' and 'Postua: E039'.



Pantailaren goiko zatiak Etxebizitzaren eta Pertsonen (Etxejabearena eta agian Maizterrarena) datuak ditu.

Pantailaren beheko zatiak Etxebizitza horri asoziatutako Txartelen datuak ditu.

Printzipios Etxebizitza bakoitzak Txartel bat asoziatua izango du, naiz eta aplikazioak utzi nahi den adina Txartel asoziatzen.

Txartel bat ezin da aldi berean etxebizitza bati baina gaihiagori asoziatuta egon, hau da egongo da asoziatu gabe (berria edo ezabatutakoa) edo etxebizitza bati asoziatua.

### **2.1.- Etxebizitza Aurkitu.**

Pertsona bat etortzen zaigunean, bere etxebizitza (erregistroa) aurkitzen saiatu behar gara. Bi aukera ditugu:

- Txartela dauka. Eskatzen diogu Txartela, irakurgailu/grabagailuaren gainean jarri eta Txartel hori asoziatuta dagoen etxebizitzaren eta Txartel horren informazioa automatiko azalduko zaigu pantailan.

- Txartela ez dauka: Erregistroa (Etxebizitza) aurkitzen saiatu helbideagatik normalena, edo bestela DNI edo abizenak... gaitik. Horretarako interesgarria izan daiteke Datu Pertsonalak botoian azpian dagoen kanpoa eta lupa erabiltzea, honen bidez bilaketarako beste pantaila baten sartzen gara. Aurkitutakoan selekzionatu eta aurreneko pantailara joan.

Etxebizitza ez badugu aurkitzen, Txartel Probisional bat emango diogu horretarako sortuta dugun Etxebizitza Gezurretazko bati asoziatua. Ikusi Txartel Probisionalak (Txartel Berezien barruan) sortu aurrerago.

Maizterra bada 5. puntua ikusi aurrerago.

### **2.2 – Pertsonaren Telefonoa eta e-maila konprobatu eta jaso.**

Hau egin daiteke aurreneko pantailan (etxekoa) edo bigarren pantalla batean “Datu Pertsonalak” botoia sakatu ondoren (mugikorra eta e-mailan kasoan), Onartu botoia klikatu eta aurreneko pantailan diskoaren ikonoa klikatu gordetzeko.

### **2.3.- Txartel bat Etxebizitzari (Erregistroari) asoziatu.**

Aurrena Txartela Inprimatuko dugu (inpresoran txartela banan banan sartzen ez ibiltzeko), gero Txartela asoziatu eta azkenik Txartela Grabatu. .

#### **2.3.1.- Txartela Inprimatu.**

“**Helbidea**” kanpoan dagoena inprimatzen da txartelean. Inprimatu aurretik aurrebista bat azaltzen da, bertan azaltzen den informazioa ez bada berdina “Helbidea” kanpoarena, klikatu berriro Grabatu ikonoa ez bait dago ondo gordea (hau sarritan gertatzen da).

Inprimatzeko “**Akreditazioa**” Pestañara joan eta “**Txantiloia**” kanpoan nahi dugun plantilla aukeratu:

- Txantiloia: Helbidea 10: Arial 10 letrak inprimatzen du.

- Txantiloia: Helbidea 8: Arial 8 letrak inprimatzen du.

Aurrebista begiratu eta aukeratu komeni zaiguna.

“**Inprimatu**” botoia klikatu eta Txartela inprimatzen da.

Gogoratu txartelan inprimatzen dena informatiboa (komentario bat bezala) bakarrik dela eta benetan inportantea txartelean grabatzen dena dela.



### 2.3.2.- Txartela Asoziatu Etxebizitzari.

**A.-“Txartel Berria”** botoia klikatu (txarletaren kodeko kanpoa urdinez jartzen da), Txartel berria (inprimatu duguna) Irakurgailu/Grabatzailearen gainean jarri, Txartelaren kanpoan txartelak duen zenbakia azaldu behar du.

**B.- Ordutegia:** “Bideak” Pestañan “Sarrera Ordutegia” atalean **“24 ORDU ERRENERIA ORDUTEGIA”** aukeratu.

**C.- Edukiontzia:** **“EDUKIONTZI GUZTIAK”** aurren dagoen kasilla markatu.

**D.- Hasierako Data:** “Hasierako Data” kanpoan eguneko data markatu (aktibatu)

**E.- “Gorde”** botoia klikatu. Momentu honetan Txartela Etxebizitzari asoziatu dugu markatutako ezaugarri guztiekin.

### 2.3.3.- Txartela Grabatu.

Oraindik Txartela Irakurgailu/Grabatzailean gainean dagoela:

**A.- “Grabatu Txartela”** botoia klikatu. Mezu bat eman behar digu ondo egin dele esanez.

**B.- “Egiaztatu Txartela”** botoia klikatu. Mezu bat eman behar digu ondo egin dele esanez.

Amaitu da prozesoa eta txartela eman dezaiokegu hiritarrari.

## 3.- TXARTELA GALDUTA.

Pertsona bat etortzen denean Txartela Galduta:

- Aurkitu erregistroa eta markatu Txartela Galduta bezela. Horretarako **“Galduta”** botoia klikatu. (Automatikoki txarrel hau **Lista Beltzean** sartzen da).

- Beste Txartel Berri bat asignatu era normalean (horretarako 2.3 punto osoa jarraitu)

## 4.- TXARTELA IZORRATUA.

Pertsona bat etortzen denean Txartela Izorratu zaiola esanez: Txartel izorratua ekarri behar du eta Udalak jasotzen du.

Aurkitu erregistroa eta aurkitu txartelan kodea y **Txartela Galduta bezela** tratatuko dugu.

Iruditzen zaigu hau dela aukera onena gero Txartel horren historiaren jarraipena egiteko nahiz eta Dortetekoaren arabera hurrengo parrafoan jartzen duena egin beharko litzateke.

*Aurkitu erregistroa eta aurkitu txartelan kodea eta **“Ordezkatu (edo Bikoiztu)”** botoia klikatu eta normal tramitatu (Txartel Berri bat jarri beharko dugu Irakurgailu/Grabagailuan). Txartela **Lista Beltzean** sartu nahi dugun galdetzen badu erantzun **Ez**..*

## 5.- ALOKAIKURAK / MAIZTERRAK.

Datu Basean agertzen diren datuak etxebizitzan Jabearenak dira.

Pertsona bat etortzen bada esanez alokairuan dagoela, honako pausoak emango ditugu:

- Aurkitu erregistroa eta **“Izena:”** kanpoan **“MAIZTERRARI”** idatziko dugu adierazteko erregistro horretan Txartela Maizterrari eman diogula.



- Klikatu “**Datu Pertsonalak**” botoia eta joan “**Oharrak**” pestañara eta han jasoko ditugu Maizterraren datuak formatu hau jarraituz:

Data. Maizterra: Izena Abizena1 Abizena2. Tfona: 999 999 999. NAN: 99.999.999.X

Adibidez: 2015/06/11. Maizterra: Aitor Mendia Agirre. Tfnoa: 665 668 669. NAN: 15.987.654K.

Eta “**Onartu**” botoia klikatu aurreko pantailara itzultzeko eta aurreko pantailan diskoaren dibujoa duen ikonoan klikatu aldaketak gordetzeko..

- Txartel Berri bat asignatu era normalean.

## **6.- PAKETE POLTSAK.**

Pertsona bat etortzen denean pakete poltsen eske, aplikazioan apuntatuko dugu.

Horretarako **Txartela** eskatu, irakurgailuan jarri eta pantallan agertzen diren datuak ziurtatu zuzenak direla pertsonarekin hitzeginez.

Begiratu Txartelan atalean “**Hurrengo Jasoera**” kanpoan agertzen den data eta konprobatu Pakete Poltsak eraman ditzakeela. Oraindik ezin badu atera, esan noiz arte ezin duen atera (programak uzten du Pakete Poltsak ematen naiz eta oraindik eramateko data ez gairitu, ez horrela Makina Expendedoretan, han ezin da).

Pakete Poltsak ematea erabakitzen badugu, “**Poltsa atera**” botoia klikatu eta besta pantaila bat azaltzen zaigu, pantaila horretan nahikoa da “**Onartu**” botoia klikatzea (automatikoki aukeratuta dago zein Makina Expendedorari asignatzen zaion mugimendu manuala, hau da Expen01Galtzaraborda Makinari eta baita ere desmarkatuta dago “bidali irekitze pulstua” ez dezan Makinan fisikoki poltsik atera).

Hau egin ondoren programak berriro kalkulatzen du “Hurrengo Jasoera” kanpoa.

Expendedorak

## **7.- OHARRAK edo beste intzidentziak**

Horretarako **Txartela** eskatu, irakurgailuan jarri eta pantallan agertzen diren datuak ziurtatu zuzenak direla pertsonarekin hitzeginez.

- Klikatu “**Datu Pertsonalak**” botoia eta joan “**Oharrak**” pestañara eta han idatziko dugu anotazio.

Adibidez: 2015/10/12: Beste mugikorra: 666999888.

(lehenago zerbait idatzita badago, joan bukaera espazio bat idatzi eta han idatzi adibidez: 2015/10/12: pakete bat. Ez eman return teklari pantalla printzipalera aterako bait gaitu).

**Onartu** botoia Klikatu eta Pantaila printzipalera itzuliko gara eta han **Gorde ikonoa** klikatu (goian ezkerretik bigarrena diskette baten forma duena) anotazioa datu basean gorde dadin.

## **8.- TXARTEL BEREZIAK**

Txartel hauek jarraipena berezia egiteko TxartelBerezia.xls fitxeroan apuntatuko ditugu.

Beraz Txartela Grabatutakoan eta pertsonari eman aurretik, **beti hartu behar dugu Txartelaren kodea ahaztu gabe(bereziki inportantea Txartel Probisionaletan)** eta fitxero horretan apuntatu beste datuekin batera txartel hauen jarraipena egin ahal izateko.

### **8.1.- Udal Langileak**

Txartel hauek Kale Garbiketean, Eraikin Garbiketean,..., dabiltzanentzat dira eta denak Udaletxeari (7353 Etxebizitza Zkia (Langile zkia Dbasean)) asoziatu ditugu.



Txartela era normalean Imprimatu, Asoziatu eta Grabatzen dugu baina Txartela Grabatutakoan eta pertsonari eman aurretik, **beti hartu behar dugu Txartelaren kodea ahaztu gabe** eta **TxartelBerreziak fitxeroan Udallangileak orrian** lerro bat sortu eta apuntatu beste datuekin batera txartel hauen jarraipena egin ahal izateko.

### **8.2.- Komunitateen Garbiketa.**

Hauek dira Etxe komunitate pribatuak garbitzen dituzten pertsonak Txartelak izan ditzaten. Adibidez: Garbiak S.L., Limpieza JL, Ulia Garbiketa.

KOMUNITATEEN GARBIKETA izeneko Etxebizitza Gezurretazko bat sortu dugu (Etxebizitza zkia 999998) eta mota honetako Txartel guztiak etxebizitza honi asoziatuko dizkiogu.

Txartela era normalean Imprimatu, Asoziatu eta Grabatzen dugu baina Txartela Grabatutakoan eta pertsonari eman aurretik, **beti hartu behar dugu Txartelaren kodea ahaztu gabe** eta **TxartelBerreziak fitxeroan Komunitateen Garbiketa orrian** lerro bat sortu eta apuntatu beste datuekin batera txartel hauen jarraipena egin ahal izateko.

### **8.3.- Txartel Probisionalak.**

Pertsona bat etortzen bada eta bere etxebizitza ez badugu aurkitzen Datu Basean, Pertsonari eskatuko dizkiogu datu guztiak, hau da Etxejabea edo Maizterra den, Izen Abizenak, Telefonoa, DNla..., eta Txartel Probisional bat emango diogu normal erabili dezan.

BEHIN-BEHINEKOAK. PROVISIONAL izeneko Etxebizitza Gezurretazko bat sortu dugu (Etxebizitza zkia 999999) eta mota honetako Txartel guztiak etxebizitza honi asoziatuko dizkiogu. Gero, Rentas-ekoek etxebizitzari alta emango diote USOAN eta datuak pasako dizkugute: Etxebizitza zkia, Referencia Bancaria, jabearen datuak,..., sortuko dugu etxebizitza Dorlet-eko Datu Basean eta dagokion Txartela etxebizitza probisionaletik desasoziatu eta etxebizitza definitibora asoziatuko dugu. **Hiritarrantzako prozesu hau transparentea da**, hau da berak normal funtzionatzen du txartelakin eta kitto.

Txartela era normalean Imprimatu, Asoziatu eta Grabatzen dugu baina Txartela Grabatutakoan eta pertsonari eman aurretik, **beti hartu behar dugu Txartelaren kodea ahaztu gabe** eta **TxartelBerreziak fitxeroan Probisionalak orrian** lerro bat sortu eta apuntatu beste datuekin batera txartel hauen jarraipena egin ahal izateko.

## **9.- TXARTEL BAT ETXEBIZITZA BATETIK DESASOZIATU ETA BESTE BATI ASOZIATU.**

Normalean prozesu hau egingo dugu Txartel Probisionala Txartel Definitiboa bihurtzeko. Honela izango da prozesua.

**A.- Etxebizitza “berria” sortu Datu Basean** (Rentas-ekoek pasatako datuekin), Txartel Probisionala etxebizitza “berri” honi asoziatuko ahal izateko eta orduan definitiboa bezala geratuko da.

**B.- TxartelBerriziak fitxeroko Probisional orrian** identifikatu txartelaren kodea, Datu Basean BEHIN-BEHINEKOAK. PROVISIONAL izeneko Etxebizitzan **lokalizatu Txartela (zihurtatzeko hor dagoela)**, Control+C bitartez kopia Txartelaren kodea.

**C.- Etxebizitza “berrian” situatu.**

**D.-“Txartel Berria”** botoia klikatu (txartelaren kodeko kanpoa urdinez jartzen da), kanpo horretan Control+V eman Txartelaren kodea jartzeko. **Sistemak detektatzen du beste erregistro bati asoziatua dagoela** (esaten digu zein erregistrori) eta galdetzen digu **ea erregistro berriari asoziatu nahi diogun**.

Bai erantzuten badiogu, erregistro zaharrean “Txartela Gaituta” kolore urdun ilun edo morean agertzen da eta txartelaren kodean alboran ez da txartelaren ikonotxo azaltzen (desasoziatua geratzen da) eta



erregistro berria "Txartela Gaituta" kolore berdean txartel berria asoziatzen dugunean bezala agertzen da adieraziz erregistro honi asoziatua dagoela.

**E.- Ordutegia:** "Bideak" Pestañan "Sarrera Ordutegia" atalean "**24 ORDU ERRENERIA ORDUTEGIA**" aukeratu.

**F.- Edukiontzia:** "**EDUKIONTZI GUZTIAK**" aurren dagoen kasilla markatu.

**G.- Hasierako Data:** "Hasierako Data" kanpoan eguneko data markatu (aktibatu)

**H.- "Gorde"** botoia klikatu. Momentu honetan Txartela Etxebizitzari asoziatu dugu markatutako ezaugarri guztiekin.

Hemen bukatzen da prozesua zeren kasu honetak nola **ez daukagun Txartel Fisikoa** ez du zentzurik "Grabatu Txartela" eta "Egiaztatu Txartela" botoiak klikatzea. Txartela hiritarrak dauka eta aurretik du informazioa grabatua, bakarrik aldatu dugu zein etxeri dagoen asoziatua.

Interesgarria litzateke, badaezpada ere, TxartelBereziak fitxeroan, Probisionalak orrian dagozkion lekuan anokatzea noiz pasa dugun txartel hori Probisionaletik Definitibora.